

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усадская средняя общеобразовательная школа высшегоелорского муниципального района
Республики Татарстан»

Положение рассмотрено на заседании
МБОУ «Усадская СОШ»
№ 4 от 29.05.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Усадская СОШ»
И.И.Идрисов
Приказ № 4 от 29.05.2017

Положение о методическом совете образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, который обеспечивает организацию систематической, планомерной работы, позволяет творческим группам и методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной работой, направленной на повышение уровня качества образовательной деятельности в образовательной организации (далее - ОО)
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089;
 - Федеральным базисным учебным планом, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденный постановлением Главного санитарного врача России от 29.12.2010 №189;
 - Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Методический совет необходим в ОО для решения следующих задач:

- создание творческих групп и методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп и методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
- организация апробации учебно – методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т.ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического обеспечения.

1. Основные направления деятельности методического совета

1.1. Для решения своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- принимает участие в формировании фонда оценочных средств;
- контролирует подготовку учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения учебных тем образовательной программы;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и методических объединений, так и между педагогами различных творческих групп и методических объединений для обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп и методических объединений;
- изучает опыт работы творческих групп и методических объединений;
- организует социальное партнёрство с другими ОО, вузами РТ, студентами;
- разрабатывает положения о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

2. Состав и формирование методического совета

2.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители руководителя ОО (ЗДУР, ЗДВР)
- руководители творческих групп и методических объединений;

4.2. Состав методического совета утверждается приказом руководителя ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании педагогического совета ОО и утверждается руководителем ОО.

3. Организация работы методического совета

3.1. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета за 3 дня до его заседания.

3.2. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём методического совета.

- 3.3. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 3.4. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету ОО.
- 3.5. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет руководитель ОО (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4. Права методического совета

- 4.1. Методический совет имеет право:
- формулировать и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ОО;
 - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах и методических объединениях;
 - ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсном отборе в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
 - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Сроки действия

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с _____ г.
- 7.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы.
- 7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 7.4. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений (организаций), в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

Продумано, продумано

и записано погледом _____ 3 _____ страница

Директор: Николай _____ И.И.Иванов

